

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.1.1 Menü Planlaması, Gıda Güvenliği ve Hijyen Standartları		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	1)2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu 2) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Öğrenci ve personelin günlük kalori ile besin ögesi ihtiyaçlarına uygun aylık/dönemlik menülerin diyetisyenler gözetiminde planlanması; gıda alımı, depolama ve hijyen standartlarına yönelik teknik şartnamelerin hazırlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Yemek üretimi ve dağıtım süreçlerinin belirlenen menü ile hijyen kurallarına tam uyum içinde gerçekleştirilmesi; yemekhanelerde hijyenik ortamların muhafazası.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Rutin ve habersiz gıda/hijyen denetimlerinin yapılması, numune yemeklerin 72 saat saklanması, kalori/gramaj kontrollerinin icra edilmesi ve yemekhane memnuniyet anketlerinin analiz edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadres.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.1.2 Yemekhane Altyapısı ve Dijital Geçiş / Rezervasyon Yönetimi		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	3)2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu 4) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Yemekhane sıra ve yoğunluklarını azaltmak, yemek israfının önüne geçmek ve kaynak kullanımını optimize etmek amacıyla kartlı/dijital geçiş ve rezervasyon sistemlerinin geliştirilmesinin planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Dijital yemekhane rezervasyon ve akıllı kart entegrasyonunun devreye alınması, turnikelerin ve yazılım altyapısının yemekhanelerde aktif olarak kullanılması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Günlük gerçekleşen ve rezervasyon yapılan yemek sayıları ile turnike geçiş verilerinin karşılaştırılması; sistemdeki aksaklıkların ve turnike geçiş hızlarının takip edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.2.1 Yıllık Kültürel Etkinlik Takvimi ve Organizasyon Yönetimi		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	5)2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu 6) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Akademik yıl boyunca düzenlenecek olan konser, tiyatro, sergi, söyleşi ve festival gibi kültürel/sanatsal faaliyetlerin bütçe ve salon imkânları gözetilerek yıllık takvim dâhilinde planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Planlanan etkinliklerin ilgili birimler, uzmanlar ve sanatçıların katılımıyla salon tahsisleri yapılarak icra edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Düzenlenen etkinliklere katılım sayıları, katılımcı geri bildirimleri ve etkinlik organizasyon süreçlerinin başarısının değerlendirilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.2.2 Salon ve Sahne Altyapısının Sezonluk Bakımı ve İyileştirilmesi		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	7)2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu 8) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Kültür merkezleri, konferans ve gösteri salonlarındaki ses, ışık, iklimlendirme ve sahne sistemlerinin periyodik bakım ve modernizasyon ihtiyaçlarının planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Salonlardaki eksik ve arızalı teknik donanımların bakımlarının yaptırılması, gerekli durumlarda yeni ses ve ışık sistemlerinin tedarik edilerek kurulması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Etkinlikler öncesinde ve esnasında teknik altyapı performansının denetlenmesi, kullanıcı ve organizatör ekiplerin teknik memnuniyetinin ölçülmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ / /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.3.1 Tesis İşletmeciliği, Turnuvalar ve Sportif Faaliyet Takvimi		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	9)2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu 10) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Üniversiteler arası müsabakalar, kurum içi rekreasyonel turnuvalar ve spor kurslarına ilişkin yıllık faaliyet takviminin ve tesis kullanım programlarının planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Açık ve kapalı spor tesislerinin (spor salonları, sahalar, kortlar vb.) kullanıma sunulması, kursların verilmesi ve turnuva organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Spor tesislerinin doluluk/kullanım oranları, turnuva katılım düzeyleri ve kullanıcı memnuniyet anketlerinin düzenli olarak analiz edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.3.2 Spor Tesisleri Bakım-Onarımı ve Güvenlik Standartları		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	11) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	12) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Spor alanlarının, zeminlerin, havuz ve soyunma odalarının iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine, hijyen standartlarına uygunluğunun ve periyodik bakım takviminin planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Tesislerin zemin bakımlarının yapılması, hijyen ve dezenfeksiyon süreçlerinin yürütülmesi, arızalı spor ekipmanlarının onarılması veya yenilenmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Tesis güvenlik ve hijyen denetim raporlarının incelenmesi, ekipman aşınma durumlarının ve fiziki koşulların periyodik kontrolü.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.4.1 Topluluk Kurulu, Yenileme ve Faaliyet Onay Süreçleri		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	13) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	14) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Öğrenci topluluklarının kuruluş, tüzük güncelleme, üyelik ve yıllık faaliyet planı sunum süreçlerinin mevzuat doğrultusunda planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Faaliyet başvurularının alınması, salon ve bütçe tahsislerinin yapılması, etkinlik izinlerinin onaylanarak topluluk faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Toplulukların yıl içerisindeki aktiflik düzeyleri, gerçekleştirdikleri etkinlik sayısı, katılım oranları ve mevzuata uygunluklarının izlenmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.4.2 Dijital Topluluk Yönetim Sistemi ve Rehberlik Hizmetleri		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	15)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	16)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Topluluk başvuru ve evrak süreçlerindeki bürokrasiyi azaltmak adına dijital başvuru/takip sisteminin planlanması ve topluluk başkanlarına yönelik rehberlik eğitimlerinin tasarlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Otomasyon/dijital başvuru modülünün kullanıma açılması, topluluk yönetimlerine yönelik mevzuat, bütçe kullanımı ve etkinlik yönetimi bilgilendirme toplantılarının yapılması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Evrak onay sürelerinin ve dijital sistem üzerinden yapılan başvuruların sonuçlanma hızının ve kullanıcı memnuniyetinin kontrol edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresi.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirim ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.5.1 Kontenjan Dağılımı ve Çalışma Planlaması		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	17)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	18)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Birimlerden gelen kısmi zamanlı öğrenci taleplerinin toplanması, bütçe imkânları dâhilinde kontenjan dağılımının yapılması ve çalışma esaslarının planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Başvuruların ilana çıkarılması, değerlendirilmesi, kabul edilen öğrencilerin SGK girişlerinin yapılarak ilgili birimlerde görevlendirilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Öğrencilerin puantaj cetvellerinin, çalışma saatlerine uyumlarının ve birim birim performanslarının takip edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı	Sümer Poyraz	Sümer Poyraz
İmza		
Tarih	30.03.2026	01.07.2026

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ / /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.5.2 Öğrenci Oryantasyon ve İş Güvenliği Süreçleri		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	19) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	20) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): İşe başlatılacak öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) bilgilendirme süreçlerinin planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Göreve başlayan kısmi zamanlı öğrencilere birim bazlı iş tanımlarının tebliğ edilmesi ve temel İSG bilgilendirmelerinin verilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Öğrencilerin görev tanımlarına uygun çalıştırılıp çalıştırılmadığının birim amirleri geri bildirimleri ile denetlenmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.6.1 Rezervasyon, Doluluk ve Konaklama Hizmet Yönetimi		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	21) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	22) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Konukevi oda kapasitesi, dönemsel fiyat tarifeleri, oda tahsis ilkeleri ve rezervasyon süreçlerinin planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Misafirlerin kabulü, resepsiyon, kat hizmetleri, temizlik ve ağırlama hizmetlerinin standartlara uygun yürütülmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Doluluk oranları, gelir-gider dengesi, misafir memnuniyet anketleri ve kat hizmetleri temizlik kontrollerinin düzenli takibi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.6.2 Fiziki Altyapı, Bakım-Onarım ve Hijyen Standartları		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	23)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	24)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Konukevi odaları, ortak alanlar ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik genel bakım, tekstil yenileme ve hijyen planlamasının yapılması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Eskiyen mobilya, beyaz eşya ve tekstil ürünlerinin yenilenmesi; rutin periyodik dezenfeksiyon ve ilaçlama işlemlerinin uygulanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Teknik ekip ve yöneticiler tarafından oda fiziki durumlarının ve hijyen kalitesinin periyodik kontrol çizelgeleri üzerinden denetlenmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.7.1 Müfredat, Eğitim ve Sosyal Gelişim Faaliyetleri		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	25)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	26)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): MEB standartlarına ve yaş gruplarına uygun yıllık eğitim programlarının, sosyal-kültürel etkinliklerin ve beslenme menülerinin planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Uzman öğretmen ve bakım personeli gözetiminde günlük eğitim, oyun, beslenme ve özbakım faaliyetlerinin icra edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Çocukların gelişim raporlarının takibi, veli bilgilendirme toplantıları ve veli memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.7.2 Güvenlik, Hijyen ve Fiziki Alan Güvenliği		
PUKÖ Gerekeçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	27)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	28)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Bakımevi binası, oyun alanları ve sınıfların çocuk güvenliği (iş sağlığı ve güvenliği) ile hijyen standartlarına tam uyumunun planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Güvenlik kamerası sistemlerinin, giriş-çıkış kontrollerinin, yumuşak zemin kaplamalarının ve periyodik dezenfeksiyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Sağlık ve güvenlik denetim komisyonlarının oyun alanlarının, gıda hazırlama noktalarının ve fiziki ortamın düzenli kontrolü.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.8.1 Birinci Basamak Sağlık, Psikolojik Danışmanlık ve Diyetisyen Hizmetleri		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	29) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	30) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Öğrenci ve personele yönelik muayene, birinci basamak sağlık müdahaleleri, psikolojik danışmanlık ve diyetisyen randevu süreçlerinin planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Sağlık biriminde doktor, hemşire, psikolog ve diyetisyen hizmetlerinin düzenli ve aktif bir şekilde sunulması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Günlük/aylık başvuru sayıları, randevu bekleme süreleri ve hizmet alan paydaşların memnuniyet düzeylerinin analiz edilmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.8.2 Koruyucu Sağlık, Bilgilendirme ve Tıbbi Atık Yönetimi		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	31)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	32)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Kampüs genelinde bağımlılıkla mücadele, hijyen, ilkyardım ve sağlıklı yaşam konularında bilgilendirme seminerlerinin ve tıbbi atık yönetim planının hazırlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Koruyucu sağlık eğitimleri ile kan bağı vb. sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi; çıkan tıbbi atıkların mevzuata uygun bertarafı.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Eğitimlere katılım oranlarının, tıbbi atık toplama ve imha kayıtlarının mevzuata uygunluğunun denetlenmesi.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresli.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.9.1 Denetleme Formu Yetersizliği ve Süreç Yönetimi		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	33)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	34)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Üniversite bünyesindeki tüm işletmelerin standart, düzenli ve etkin bir şekilde denetlenebilmesi için okul yönetimleri tarafından 'Denetleme Komisyonları' kurulmasının planlanması ve aylık düzenli raporlama takviminin oluşturulması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Belirlenen plan doğrultusunda komisyonların kurulması ve 03.10.2024 tarihli ve E-71834666-730.03.03-762174 sayılı resmi yazı ile eski formun yürürlüğe konularak aylık denetim raporlarının Başkanlığımıza gönderilmesinin sağlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Gelen aylık denetim raporlarının ayrıntılı incelenmesi neticesinde; mevcut kullanımda olan denetleme formlarının yetersiz kaldığı, metinlerin uzun olduğu, ihtiyaca yönelik kritik unsurların görünürlüğünü zorlaştırdığı ve denetim süresini uzattığı tespit edilmiştir.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresi.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.9.2 Fiyat Listesi Güncellenmesi ve Uygunsuzlukları		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	35)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	36)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Piyasa koşullarına göre rekabetçi, öğrenci ve personel bütçesini koruyan en uygun fiyat tarifelerinin belirlenmesi amacıyla yoğun bir piyasa araştırması yapılması ve işletmelerin liste dışı ürün satış taleplerini izne bağlayan kuralların planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): 04.09.2025 tarihli E-71834666-813.05-1049589 sayılı yazı (Fiyat Belirleme ve Tarife İşleri) ve 21.04.2026 tarihli E-71834666-813.05-1176924 sayılı yazı (Ürün Satış ve Fiyat Talebi) ile fiyat listelerinin uygunluğu yakalanmış, onay prosedürü işletilmiştir.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Sistem içerisinde yapılan rutin ve ani denetimlerde; bazı işletme sahiplerinin onaylı liste dışına çıkarak izinsiz ve fahiş fiyatlardan ürün satışı yaptığı (fiyat listesi uygunsuzluğu) tespit edilmiştir.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yazilimnadesi.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.9.3 CİMER Başvuruları ve Şikayet Yönetimi		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	37) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	38) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA	
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Merkez Kampüs ve ilçelerdeki işletmelerden hizmet alan öğrencilerin CİMER üzerinden yapacağı şikayetlerin '3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun' çerçevesinde ele alınması, teftiş/tahkikat süreçlerinin ve işletmecii savunma mekanizmasının planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): Gelen şikayetler doğrultusunda ilgili okul denetleme komisyonları vasıtasıyla teftişlerin yapılması, işletme sahiplerinin yazılı savunmalarının Başkanlığımızca alınması adımları icra edilmiştir. (Örnek takip yazıları: 05.12.2025 / E-1102680, 07.04.2026 / E-1170911 ve 24.06.2026 / E-1204567)		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Başvuruların niteliği, komisyonların inceleme sonuçları ve sözleşme maddelerinin uygulanma düzeyi Başkanlığımız tarafından çok yönlü olarak analiz edilmiş, adımların yakından takibi gerçekleştirilmiştir.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yazilimnadesi.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.9.4 Kurum Dışı Çalışanların Takibi ve Güvenlik Zafiyetlerinin Önlenmesi		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	39) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	40) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Kampüs ve bağlı ilçelerdeki hizmet alanlarında güvenlik zafiyeti oluşmasını engellemek amacıyla; işletmelerde istihdam edilen dış personelin tam kontrolünü sağlayacak bir veri toplama ve bildirim zorunluluğu modelinin planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): 28.11.2025 tarihli ve E-71834666-813.05-1098672 sayılı yazı ile işletme sahiplerine; çalışanların kimlik bilgileri, adli sicil kayıtları, işe giriş belgeleri ve nüfus cüzdanı suretlerini okul yönetimlerine teslim etme zorunluluğu tebliğ edilmiştir. Personel değişikliklerinin 10 iş günü içinde bildirilmesi şartı uygulamaya konmuştur.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Toplanan evrakların doğruluğu, güncelliği ve personelin uygunluğu okul yönetimleri ve Başkanlığımız düzeyinde incelenmiştir.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yaziliminadresi.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.9.5 Hizmet Kalite Standartlarının Geliştirilmesi Çalışmaları		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	41) 2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu	42) 2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti		
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): Hizmet kalitesini en üst düzeye çıkarmak amacıyla; çalışan personelin kurumsal düzeni (tek tip kıyafet, yaka kartı), fiziki koşulların iyileştirilmesi, yangın/ilkyardım güvenliği, tadilat izin süreçleri, gıda güvenliği (hijyen eğitimi), çevre temizliği ve sıfır atık mevzuatına uyum konularında standartların planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): 20.08.2025 tarihli E-1003541 ve 29.09.2025 tarihli E-1064760 sayılı resmi yazılar ile standartlar tebliğ edilmiştir. Tek tip kıyafet ve kişi tanımlayıcı yaka kartı uygulamasına geçilmiş, arızalı fiziki malzemeler yenilenmiş, yangın tüpü ve ilkyardım dolapları standartlaştırılmış, personelin Hijyen Eğitim Belgeleri tamamlanarak birer nüshası Başkanlığa alınmıştır.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Belirlenen bu geniş standart paketi, oluşturulan 'Denetim Raporları Takip Çizelgeleri' ve 'İhtar Takip Çizelgeleri' üzerinden Merkez Kampüs ve ilçelerde anlık ve periyodik olarak kontrol edilmiştir.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yazilimadresi.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (PUKÖ) İZLEM FORMU	Doküman No	FR/KAL/005
		Yayın Tarihi	14/07/2026
		Revizyon No/Tarih	/ /
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

TANIMLAMA			
Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi	14.07.2026
Konu İşlem/Faaliyet	3.9.6 Gıda Güvenliği, Hijyen Eğitimi ve Çevre Temizliği Süreçleri		
PUKÖ Gerekçe/Kaynak (Açıklama Gereklidir)	☐ Kurum/Birim Hedefi		
	☒ Geri Bildirim Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	43)	2025 Yılı Üniversite Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
	☐ Performans Değerlendirme Sonucu İyileştirmeye Açık Alan (İAA) Tespiti	44)	2025 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu Sonucu İAA
	☐ Diğer		
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
	Öğrenci, personel ve ilgili hizmet paydaşları		
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
İyileştirme Periyodu	Kaynak belgede tek bir tarih aralığı belirtilmemiştir.		
PLANLAMA			
Faaliyet	● Planla (P): 20.08.2025 tarihli E-1003541 ve 29.09.2025 tarihli E-1064760 sayılı resmi yazılar ile Kantin ve kafeteryalarda sunulan ürünlerin gıda güvenliği kriterlerine uygunluğu, personelin hijyen sertifikasyonu süreçleri, mutfak/ortak alan temizliği ve sıfır atık mevzuatına tam uyum adımlarının planlanması.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Planlama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	● Uygula (U): İlgili resmi mevzuatlar ve iç talimatlar uyarınca personelin Hijyen Eğitim Belgeleri tamamlatılarak birer nüshası Başkanlığa alınmış; mutfak imalat alanlarında ve servis tezgahlarında hijyen kuralları zorunlu tutulmuştur.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Uygulama Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
KONTROL			
Faaliyet	● Kontrol Et (K): Okul denetleme komisyonları ve şube müdürlüğü müfettişlerince, işletmelerin gıda saklama koşulları, son tüketim tarihleri, kişisel hijyen ekipmanları ve çevre temizliği düzenli olarak denetlenmiştir.		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Paydaş Katılımı	Basın, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Bşk, Personel Daire Bşk. Birim Temsilcileri		
Nesnel Kanıt *	Kaynak raporda belirtilen izleme, denetim, anket ve faaliyet kayıtları		
Kontrol Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet / Sonuç	Geri Bildirim Otomasyonunun Yönetim Bilgi Sisteminin Entegre Parçası Olarak Kullanıma Sunulması		
Sorumlu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birim		
Nesnel Kanıt*	www.yazilimn adresi.mu.edu.tr ve geri bildirim sisteminin işlediğine ilişkin kullanıcı bildirimi ve kurum yanıtını içeren ekran görüntüleri		
Önlem Periyodu	Kaynak belgede belirtilmemiştir.		

* Kanıtlara ait belgelerin birim kalite komisyonu onayı sonrası KGKS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

	PUKÖ AÇILIŞ ONAYI	TAMAMLANAN PUKÖ ONAYI
Onaylayanın Adı Soyadı		
İmza		
Tarih		